

## **DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLOME OBTENU A L'IMPGT**

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Né(e) le :

à :

Département / pays

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

### **Demande la délivrance d'un duplicata du ou des diplôme (s) suivant (s) :**

	Année(s) universitaire(s)

**En raison du motif suivant:** perte, vol ou destruction, joindre les justificatifs officiels : déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l'honneur, etc...

Fait à :

le

Signature :

#### **Pièce à joindre :**

- photocopie de votre pièce d'identité (CNI ou passeport)

**Pour un envoi à domicile en France :** votre demande ne pourra être traitée que si vous envoyez au service des diplômes de l'Université les pièces suivantes :

- 1 affranchissement au tarif en vigueur pour un envoi en Recommandé avec Accusé de Réception correspondant à 100 grammes.
- 1 imprimé "Recommandé avec Accusé de Réception" de la poste.

#### **Pour un envoi hors de France :**

- 1 affranchissement au tarif en vigueur pour un envoi en Recommandé International avec Accusé de Réception correspondant à 100 grammes. Affranchissement : par timbres (ou vignette à tarif unique) achetés sur le site de la Poste française (<https://boutique.laposte.fr>).
- Indiquer l'adresse postale complète et exacte de l'Ambassade où le diplôme sera adressé :

-----  
-----

**A renvoyer au service de scolarité ayant géré vos examens :** Institut de Management Public et Gouvernance  
Territorial Scolarité IMPGT  
21 rue Gaston de Saporta  
13625 AIX-EN-PROVENCE cedex 1