

## DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME OBTENU A L'IMPGT

**Je soussigné(e) (le mandant),**

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Né(e) le :

à :

Département :

Adresse actuelle :

Téléphone :

Courriel :

Demande la délivrance d'un duplicata du ou des diplôme(s) suivant(s) :

Intitulé	Année universitaire

En raison du motif suivant : perte, vol ou destruction, joindre les justificatifs officiels : déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l'honneur, etc...

Fait à :

Le :

Signature :

**Pièce à joindre** : photocopie de votre pièce d'identité (CNI ou passeport)

**Pour un envoi à domicile en France** : votre demande ne pourra être traitée que si vous envoyez au service des diplômes de l'IMPGT les pièces suivantes :

- 1 affranchissement au tarif en vigueur pour un envoi en Recommandé avec Accusé de Réception correspondant à 100 grammes.
- 1 imprimé "Recommandé avec Accusé de Réception" de la poste.

**Pour un envoi hors de France** :

- 1 affranchissement au tarif en vigueur pour un envoi en Recommandé International avec Accusé de Réception correspondant à 100 grammes. Affranchissement : par timbres (ou vignette à tarif unique) achetés sur le site de la Poste française (<https://boutique.laposte.fr>).
- Indiquer l'adresse postale complète et exacte de l'Ambassade où le diplôme sera adressé :

-----  
-----  
-----  
-----

**A renvoyer au service de scolarité ayant géré vos examens :**

Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale

Scolarité IMPGT - Diplômes

14 avenue Jules Ferry, Aix-en-Provence, 13100