

# DEVENIR TUTEUR DE STAGE D'UN ÉTUDIANT DE L'IMPGT

## RÔLE ET BONNES PRATIQUES

### POURQUOI PRENDRE UN STAGIAIRE ?



**PARTICIPER ET SOUTENIR  
LA FORMATION DES ÉTUDIANTS**



**SE FAIRE CONNAITRE EN TANT QU'EMPLOYEUR,  
ET REPÉRER DES TALENTS**



**SE FAIRE APPUYER, AIDER, ASSISTER SUR DES PROJETS OU MISSIONS  
DE L'ORGANISATION AVEC DES COMPÉTENCES DIFFÉRENTES ET/OU NOUVELLES**



**BÉNÉFICIER D'UN RAPPORT DE RECHERCHE OU MÉMOIRE  
SUR UNE THÉMATIQUE IDENTIFIÉE**



### LE STAGE À L'IMPGT

#### AU CŒUR DU PROCESSUS D'INSERTION PROFESSIONNELLE DES ÉTUDIANTS

Il vise à fournir à l'étudiant une expérience professionnelle au sein de laquelle il applique les connaissances et les habiletés acquises au cours de sa formation. Il s'agit également d'acquérir les attitudes valorisées dans l'administration, l'association ou l'entreprise, tout en étant capable de prendre du recul sur la structure et le rôle qu'il y aura joué.

#### PRÉPARATION DU STAGE

**> EN DÉFINISSANT  
LES MISSIONS**  
suffisamment consistantes pour que l'étudiant apprenne de nouvelles choses et développe son autonomie dans le travail. Tout en étant bénéfique pour votre organisation. Les missions seront précisées dans la convention de stage.

#### ACCUEIL & INTÉGRATION

**> EN CRÉANT UN  
ENVIRONNEMENT  
FACILITATEUR**  
par la présentation de votre organisation : équipes, règles, lieux, codes implicites afin que le comportement de l'étudiant soit adapté.

#### SUIVI & ÉVALUATION

**> EN FAISANT DES  
FEEDBACKS RÉGULIERS**  
sur les productions de l'étudiant afin que l'apprentissage soit effectif.

**> EN ORGANISANT UN  
BILAN DE FIN DE STAGE**  
en remplissant le questionnaire d'évaluation et en programmant un entretien pour en discuter avec l'étudiant.

### CONTACTS

Pour discuter du stage, de sa mise en œuvre du stage, d'éventuelles difficultés ou pour tout renseignements complémentaires, l'équipe IMPGT se tient à votre disposition. Les coordonnées sont disponibles sur le site internet (pages des formations).