

## DEMANDE DE DUPLICATA(S)

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Né(e) le :

à :

Département / pays

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

### Demande la délivrance d'un duplicata du ou des diplôme (s) suivant (s) :

	Année(s) universitaire(s)

**En raison du motif suivant:** perte, vol ou destruction, joindre les justificatifs officiels : déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l'honneur, etc..

Fait à :

le

Signature :

#### **Pièce à joindre :**

- photocopie de votre pièce d'identité (CNI ou passeport)

**Pour un envoi à domicile en France :** votre demande ne pourra être traitée que si vous envoyez au service des diplômes de l'Université les pièces suivantes :

- 1 enveloppe format (32.2 cm x 23 cm), affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception correspondant à 100 grammes,
- 1 imprimé recommandé avec accusé de réception de la poste,

#### **Pour un envoi hors de France :**

- Indiquez sur l'imprimé "demande de duplicata" l'adresse postale complète et exacte de l'ambassade où le diplôme sera adressé. Le service expédiera votre diplôme en recommandé avec accusé de réception.
- Joindre à la demande un Coupon Réponse International (CRI) correspondant à la valeur d'un Recommandé avec Accusé de Réception (RAR) pour un poids de 100g

Contacts : deve-diplomes@univ-amu.fr  
Tél : 04 42 17 27 63 - 04 42 17 27 64