

**DEMANDE D'EXONERATION  
DES DROITS D'INSCRIPTION**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2019-2020**

Cette demande d'exonération	
Vous concerne si :	Ne vous concerne pas si :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous préparez un diplôme national ou un diplôme d'établissement en <b>formation initiale</b>.</li> <li>- <b>Et</b> votre situation correspond aux critères d'AMU : difficultés financières avérées compromettant la poursuite d'études sous réserve de l'assiduité et de la progression dans les études (voir page 3).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous êtes boursier ou pupille de la nation (exonération de plein droit), contactez votre service de scolarité.</li> <li>- Vous demandez une exonération au titre de la formation continue, contactez votre service de Formation Continue.</li> <li>- Vous demandez une exonération au titre de la CVEC, connectez-vous sur le lien suivant : <a href="http://cvec.etudiant.gouv.fr">http://cvec.etudiant.gouv.fr</a></li> </ul>



- Je complète le dossier et joins les pièces justificatives obligatoires (page 3).
- Je prends rendez-vous avec l'assistante sociale (avis obligatoire et permanences des AS en page 3).
- Je dépose le dossier complet avec les pièces justificatives dans ma scolarité d'inscription au plus tard le **25 octobre 2019** (délai de rigueur, sauf pour les doctorants).

(Ma scolarité le transmettra à la DEVE au plus tard le **12 novembre 2019**)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA CONSIDÉRÉ IRRECEVABLE.**

**Votre état civil**

Civilité :

Nom (de jeune fille pour les étudiantes) :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

N° INE :

N° étudiant :

**Situation de famille**

Célibataire  Mariage  Concubinage  PACS  Divorce  Veuvage  Réfugié politique

Votre logement :

Domicile familial  Chambre universitaire  Domicile personnel

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone mobile :

Adresse électronique @:

**Votre cursus universitaire détaillé**

Diplôme préparé à AMU en 2019-2020 (en cas de double inscription administrative, indiquez le diplôme sur lequel porte la demande d'exonération) :

Composante d'inscription :

Année d'obtention du baccalauréat (ou équivalent) :

Années	Etablissement fréquenté	Etudes ou en activité	Diplôme préparé	Moyenne générale année	Année validée
2018/2019					<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2017/2018					<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2016/2017					<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2015/2016					<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2014/2015					<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2013/2014					<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

**Vos ressources financières**

**Produire les justificatifs correspondant aux ressources et charges déclarées.**

Ressources mensuelles		Charges mensuelles	
Revenus imposables des parents :	€	Loyer :	€
Revenus imposables de l'étudiant.e :	€	Transport :	€
Revenus imposables du conjoint :	€	Remboursement prêt :	€
Aides institutionnelles :	€	Charges particulières :	€
Aide familiale :	€	Autres :	€
Pension alimentaire :	€		
Aide au logement :	€		
Autres ressources :	€		
<b>Total ressources :</b>	<b>€</b>	<b>Total charges :</b>	<b>€</b>



## Pièces obligatoires à fournir lors du dépôt du dossier en scolarité :

- Ressources des étudiant.e.s : **justificatifs correspondant aux ressources et charges déclarées dans le tableau de la page 2**
- Ressources des parents : photocopie du dernier **avis d'imposition des deux parents et de l'étudiant.e**
- Pour **les étudiant.e.s étranger.e.s** : fournir tout justificatif des ressources des parents (bulletin de salaire, pension de retraite...) ainsi que les informations utiles sur la situation familiale (nombre d'enfants à charge y compris vous, décès, divorce, séparation des parents.)
- Lettre de motivation** : 1 page recto/verso datée et signée.
- Relevés de notes des deux derniers semestres et, pour les étudiant.e.s étranger.e.s s'inscrivant à Aix-Marseille université en 2019-2020, les relevés de notes des diplômes obtenus à l'étranger** (pour les bacheliers, relevés de notes du baccalauréat).
- Situation APOGEE à demander à votre service de scolarité.**
- Pour les doctorant.e.s : attestation d'un financement (CIFRE, bourse doctorale, contrat doctoral...)
- Demandeur d'asile : attestation du demandeur d'asile ou de réfugié politique délivrée par l'OFPPA.
- RIB** en français au nom de l'étudiant.e. ou au nom d'un membre de sa famille qui porte le même patronyme.

### AVIS OBLIGATOIRE DE L'ASSISTANTE SOCIALE (AS)

(pour prendre rendez-vous : permanences sur <http://www.crous-aix-marseille.fr>, onglet « action sociale » / rubrique « nos permanences »)

Favorable

Défavorable : motif (s):.....

.....

.....

.....

Nom de l'AS :

Date et signature :

*Le code de l'Education (Article R719-50- 1°) prévoit la possibilité pour les étudiants de faire une demande individuelle d'exonération du paiement des droits d'inscription en fonction de leur situation personnelle.*

*Les décisions d'exonération sont prises par le président de l'université en application de critères généraux fixés par le conseil d'administration et dans la limite de 10% des étudiants inscrits, non compris les personnes mentionnées à l'article R.719-49 »*

*Le CA d'AMU a voté le 25 juin 2013 le critère d'exonération suivant : « **Difficultés financières avérées compromettant la poursuite d'études** » pour les demandes d'exonération des étudiants de l'université préparant un diplôme national ou un diplôme d'université. Ce critère est évalué sur la base de la prise en compte de **l'assiduité et de la progression dans les études.***

**Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent dossier, sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande.**

Fait à :

Signature :

Le :

**Cadre réservé à l'administration****AVIS DU RESPONSABLE DU DIPLOME D'ETABLISSEMENT** Favorable Défavorable : motif(s).....  
.....  
.....  
.....

Date :

Le Directeur du diplôme d'établissement (nom et signature) :

**AVIS DU DIRECTEUR DE L'ECOLE DOCTORALE (pour les doctorants)** Favorable Défavorable : motif (s):.....  
.....  
.....  
.....

Date :

Le Directeur de l'école doctorale (nom et signature) :

**AVIS DU DOYEN/DIRECTEUR DE L'UFR (pour Diplômes nationaux et Diplômes d'établissement)** Favorable Défavorable : motif(s) .....  
.....  
.....

Date :

Le Doyen/Directeur de l'UFR (nom et signature) :

**Le service de scolarité vérifie les pièces jointes et transmet le dossier complet à la DEVE au plus tard le 12 novembre 2019.****En cas de demande extra-tempora, joindre un courrier de la composante justifiant le dépôt du dossier hors délai.**

La loi n°78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à cette demande. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données concernant chaque candidat, auprès du service où le dossier a été déposé.