

Master Gestion des établissements sanitaires et sociaux

Le titulaire du master peut postuler pour un doctorat dans un domaine de formation compatible. Le titulaire du master obtient à la fois le diplôme et le grade d'un niveau BAC+5 qui lui permet d'accéder directement au marché du travail à des emplois d'encadrement dans le secteur sanitaire et social.

Types d'emplois accessibles

Secteurs d'activités

Ce professionnel travaille dans les collectivités territoriales, cabinets de consultants, foyers d'accueil, accueils de jour, ESAT, EPHAD, MECS, cliniques privées, centres de soins.

Types d'emplois accessibles

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants:

- Intervenants de l'action sociale
- Cadre responsable administratif et financier
- Cadre de la gestion des ressources humaines
- Cadre chargé d'analyse et de développement
- Cadre technico administratif des services au public

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat :

Ce diplôme prépare à l'exercice des fonctions de directeur d'établissement médico-social, de directeur d'établissement à caractère social, ou de directeur d'un établissement de santé, privé ou public. Le titulaire peut également exercer des fonctions de cadre de direction dans les mêmes établissements et structures que précédemment, de responsable d'un service partenaire des secteurs médico-social, sanitaire ou social au sein d'une collectivité territoriale, ou de responsable d'un réseau de santé ou d'un réseau social en direction de publics en difficulté, de chargé de mission ou consultant.

Ce professionnel :

- est chargé de la direction, du pilotage et du management d'un établissement d'accueil de personnes relevant de l'action sanitaire, sociale et médico-sociale.
- exerce de nombreuses responsabilités comme la mise en place, le suivi et l'évaluation des dispositifs réglementaires et partenariaux (ex : lois 2002, 2005...), le management stratégique des ressources, le montage et suivi de projets innovants fondés sur la mutualisation des moyens et des compétences.
- peut également réaliser des études financières et assurer la négociation avec les partenaires institutionnels.

Compétences ou capacités évaluées:

A l'issue de la formation, le diplômé est apte à réaliser, conduire et contrôler des études et recherches visant à augmenter l'efficacité et l'efficience des organisations concernées. Pour cela, il pourra s'appuyer sur des théories, utiliser les concepts des disciplines académiques de référence, croiser des approches théoriques afin d'analyser la situation pour prendre des décisions. Il participe à l'orientation des politiques et contrôle la diffusion et la mise en œuvre des décisions.

Il supervise l'action de son service et sait animer les équipes de travail, motiver les collaborateurs, gérer les conflits. Il écoute et intègre les points de vue des collaborateurs au projet de la structure. Il mobilise les énergies pour construire la synergie des différentes compétences mobilisées sur un projet, sur une démarche, sur une action. Il sait concevoir, planifier et mettre en œuvre un projet en tenant compte des contraintes et en coordonnant les différents acteurs et partenaires du projet.

Le diplômé maîtrise également les techniques d'enquêtes, il peut bâtir des grilles d'entretien et les mener à terme, ce qui lui permet de rédiger un questionnaire et de l'administrer avant d'interpréter les données brutes d'une recherche. Il sait rechercher et circonscrire l'information dont on a besoin, identifier les sources documentaires et les hiérarchiser par ordre de pertinence pour rédiger des notes, des notes de synthèses ou des rapports. Il analyse de manière pertinente la fiabilité et l'intérêt des documents et peut construire des supports d'information stratégique et opérationnelle en direction des équipes et des collaborateurs. Il pourra synthétiser divers points de vue et produire une communication de haut niveau tout en nuancant la construction des rapports et notes en fonction de la sensibilité des récepteurs.

Il pourra également s'appuyer sur son expression orale devant divers types d'interlocuteurs : en face-à-face, devant un public restreint ou face à un public important. Il saura argumenter, défendre un point de vue, exposer et prendre la parole en public. Il porte une attention particulière aux points de vue divergents ou opposés qu'il analyse et synthétise. Il s'assure d'être entendu et compris par ses interlocuteurs et partenaires.

Il organise et supervise la veille documentaire, peut déléguer son activation et contrôler son opérationnalité.

Il s'appuiera pour cela sur sa maîtrise des technologies de l'information et de la communication (navigation et d'information sur l'internet, maîtrise des logiciels de traitement et de stockage de l'information, utilisation des outils des communications à distance ...).